

东莞理工学院城市学院文件

东理城〔2019〕63号

关于印发《东莞理工学院城市学院 干部选拔任免管理办法》的通知

校内各单位：

学校制定了《东莞理工学院城市学院干部选拔任免管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

东莞理工学院城市学院
2019年4月24日

东莞理工学院城市学院办公室

2019年4月24日印发

东莞理工学院城市学院干部选拔任免管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范干部管理工作，建立科学规范的干部选拔任用制度，形成富有生机与活力的用人机制，建设高素质干部队伍，根据中共中央组织部《党政领导干部选拔任用工作条例》，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 学校选拔任用干部，必须贯彻年轻化、知识化、专业化的方针，坚持德才兼备，任人唯贤和党管干部的原则。

第三条 本办法适用于学校中层及以下管理干部的选拔任用。

（一）中层干部：各部门党政正副职干部。

（二）其他干部：各部门行政负责人助理、科长、副科长等。

第四条 根据我校实际，每个教学单位一般设 3-5 个中层干部职数。其中，教学单位学生人数在 3000 名及以上可设 4-5 个干部职数，学生人数在 3000 名以下可设 3-4 个干部职数。其它教学、行政、教辅等部门按工作性质和职责范围适当设置中层干部职数。行政教辅部门内设科室，每一科室原则上只设一个科级干部。

第二章 干部任职条件

第五条 各级管理干部必须具备以下基本条件：

（一）坚决执行党的基本路线、方针、政策，忠于党的教育事业，坚持社会主义办学方向。

（二）在教学、科研、管理等工作中，能够把党的方针、政策同我院、本部门实际相结合，卓有成效地开展工作。

（三）具有高校管理工作的实践经验，善于学习和把握教育规律，有胜任领导工作的组织能力、文化水平和专业知识。

（四）具有正确的权力观，依法办事，廉洁奉公，为人师表，反对任何滥用职权、谋取私利的不正之风。

（五）能模范执行民主集中制，有民主作风和全局观念，善于团结同事，包括团结和自己有不同意见的同事一道工作。

（六）密切联系群众，自觉接受群众的批评和监督，讲实话，办实事，求实效，能得到广大教职工的拥护。

（七）身体健康，能坚持正常工作。

第六条 提拔任职的人员应具备以下资格：

（一）在学校工作满 2 年且近两学年度考核 1 次为良好以上。

（二）一般具有大学本科以上学历。

（三）晋升副科级干部须本科毕业工作满 3 年（在职本科毕业工作满 4 年）以上或研究生毕业工作满 2 年（在职研究生毕业工作满 3 年）以上，或博士研究生毕业工作满 1 年。

（四）直接作为管理人才引进的干部，原则上在我校实际工作满半年并经考核合格后，方可正式任用。

（五）由副职提任正职，一般要在副职岗位上工作满 2 年；由下一级正职提任上一级副职，一般要在下一级岗位上工作满 3 年。

（六）除特殊技术性岗位，行政部门中层干部提拔应具有多个岗位交流经历。

（七）教学、教辅部门的中层干部一般应具有副高以上职称。

（八）担任党务中层干部，应具有 5 年以上党龄。

第七条 干部应当逐级提拔，连续多年特别优秀的中青年干部或工作特殊需要的可以破格提拔。

第三章 干部选拔和任免

第八条 选拔任用干部，应当经过民主推荐提出考察对象。民主推荐由人事处负责组织实施。民主推荐的程序包括：公布推荐职务、任职条件、推荐范围和有关要求；召开推荐会、个别谈话、填写推荐表等。

第九条 在民主推荐的基础上，人事处根据民主推荐情况进行内部酝酿，征求分管校领导意见后，提出考察对象的建议名单报校党委会议审议。并经校党委会议集体研究确定考察对象。

第十条 对已确定的考察对象，由人事处会同组织部门按照干部管理权限，进行严格考察。考察干部人选须经过以下程序：

（一）进行组织考察。派出考察组与考察对象所在部门的党总支（直属支部）具体研究落实考察事宜，采取个别谈话、民主测评、实地考察、同考察对象谈话、查阅个人档案等方法，广泛

了解情况，全面考察，重点考察政治素质与工作实绩。其中，对拟任中层干部的考察还需在中层干部范围内进行测评考察。

（二）提交考察材料。统计测评数据，对考察情况进行综合分析，填写考察材料，提交学校党委会议审议。

（三）进行公示。将学校党委会议审议通过的任用人选向全校公示，公示期为 7 天，公示期间，人事处负责受理群众反映的问题。公示结果不影响任职的，组织任前谈话，并办理任职手续。

（四）任命。由人事处起草任命通知，由分管校领导签发。其中，党务管理干部的任免，以“中共东莞理工学院城市学院委员会”名义发文，行政管理干部的任免，以“东莞理工学院城市学院”名义发文。

（五）到任。任命文件下发后，新任干部应尽快到岗上任。中层干部由分管校领导或人事处到有关部门宣布任免决定，并对新任干部到岗后工作提出希望和要求。

第十一条 对于适合竞争上岗的职位，经学校党委会议研究决定后，可在全校或本部门范围内进行竞聘。基本程序为：

- （一）公布职位、竞聘条件；
- （二）竞聘人员报名与资格审查；
- （三）竞聘演讲答辩和民主测评；
- （四）学校党委会议研究确定考察人选；
- （五）组织考察，研究提出人选方案；
- （六）学校党委会议讨论决定任用。

第十二条 学校党委会议讨论决定干部的任免事项，必须有三分之二以上的成员到会，并保证与会成员有足够的时间听取情况介绍，充分发表意见。与会成员对任免事项必须发表同意、不同意或者缓议等明确意见。在充分讨论的基础上，采取无记名投票方式进行表决。对意见分歧较大或者有重大问题不清楚的，应当暂缓表决。对影响做出决定的问题，会后应当及时查清，避免久拖不决。

第十三条 实行中层干部任职回避制度。任职回避的亲属关系为：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。有上列亲属关系的，应当实行任职回避，不得在同一单位或部门担任双方直接隶属于同一领导人员的职务或者有直接上下级领导关系的职务。

第四章 干部考核与管理

第十四条 实行干部聘任制，每届任期三年，试用期一年。试用期、任职期考核统一安排在每年的 6 月份和 12 月份进行考核，试用期考核合格的可以正式任职，不能胜任的免去试任职务。任期届满因工作需要，并经考核合格的可继续连任一届。

第十五条 实行谈话、诫勉制度。中层干部正职任职期间，由学校领导进行不定期谈话；副职干部任职期间，由人事处会同正职领导进行不定期谈话。科级干部任职期间，由所在部门负责人进行不定期谈话。对需要进行诫勉谈话的干部由学校指定专人进行诫勉谈话。

第十六条 管理干部出现下列情形之一的，应当免去现职：

（一）在考察、考核中群众意见较多，被评为基本合格、不合格或民主测评不合格票数达到 30 % 以上，经认定为不胜任现职的，一般应免去现职，或不予连任。

（二）因工作失误、失职造成损失或严重影响的，或对重大事故负有主要领导责任的，不宜再担任现职的，责令其辞去现任职务，拒不辞职的，应免去现职。

（三）达到任职年龄界限或者退休年龄界限的。

第十七条 因个人原因自愿辞职，须由本人写出书面申请，报学校审批。未经批准，不得擅离职守；擅自离职的，给予纪律处分。

第五章 干部培养与培训

第十八条 按照“一职二备”的比例确定后备干部。后备干部的推荐选拔可与中层干部、科级干部的推荐选拔同时进行，也可根据形势和任务的需要单独进行。

第十九条 人事处对后备干部实行动态管理，不符合条件的要及时进行调整，确保后备干部队伍的质量和活力。

第二十条 干部教育培训是培养干部的重要组成部分，是提高干部政治理论水平、业务知识和管理能力的重要途径，是加强党性锻炼的重要措施。

（一）干部教育培训包括岗前培训与在岗培训。培训内容主要是党的基本理论、基本纲领、基本路线、管理业务知识和技能等。按照培训目的和对象的不同，培训内容应有所侧重。

（二）干部教育培训采用分散培训与集中培训相结合，脱产学习与在职培训相结合，综合培训与专题教育相结合的形式进行。

（三）根据需要，每年选送一部分干部到上级党校、行政学校等干部培训机构学习，有计划地组织管理干部到境内外参加学习培训和考察等活动。鼓励干部在职攻读硕士、博士学位。

（四）干部参加学习培训的情况列入干部考核内容。干部要把自己参加学习、培训情况纳入述职报告。

第二十一条 学校将为干部培养工作创造必要的条件，做好培训计划，保证培训经费。干部培养经费要纳入学校事业发展计划。

第六章 干部交流与轮岗

第二十二条 从培养锻炼干部的角度出发，积极鼓励干部交流轮岗，具有基层工作经验的管理干部应优先予以提拔。

第二十三条 行政部门干部除特殊技术性岗位，在同一岗位同职级连续任职满 6 年，原则上须进行交流轮岗。

第二十四条 干部交流轮岗由学校党委会集体研究决定。交流轮岗干部接到任职通知后，应当在规定的时间内到任。对无正当理由拒不服从组织调动决定的，将免职或者降职使用。

第七章 附 则

第二十五条 工会和共青团领导干部按照《工会法》、《工会章程》和《共青团章程》规定的程序进行选任。

第二十六条 人事处在进行干部管理工作中，应自觉接受组织和群众的监督，防止各种违反本办法的行为发生。

第二十七条 本办法自印发之日起施行，由人事处负责解释、修订。学校原有与本管理规定相同或相冲突的文件同时停止执行。

